

Sosiaali- ja terveysalan tietolupaviranomainen Findata

23.6.2020

TIETOLUVAT
Henkilötietojen käsittelyselosteEU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 30 artikla.
Seloste sisältää myös 14 artiklan edellyttämät tiedot.

1. Rekisterinpitäjän nimi	Sosiaali- ja terveysalan tietolupaviranomainen Findata (jäljempänä Findata) Mannerheimintie 166, Helsinki
2. Tietosuojavastaava	Kirsi Talonen (kirsi.talonen@findata.fi)
3. Yhteystiedot henkilötietoja koskevissa asioissa	Postiosoite: Sosiaali- ja terveysalan tietolupaviranomainen Findata PL 30, FI-00271 Sähköposti: info@findata.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Hakemuksen perusteella tapahtuva tietolupien käsittely Findatan toimesta. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on muodostaa hakemusten mukaisesti henkilötietoaineistoja rekisterinpitäjiltä saaduista sosiaali- ja terveystiedoista. Tietoja voi hakea vain toisilaisissa säädettyihin käyttötarkoituksiin. Sosiaali- ja terveystiedot ovat pääsääntöisesti henkilötietoa.</p> <p>Luovutettavat henkilötietoaineistot suojataan eli pseudonymisoidaan pääsääntöisesti aina ennen kuin ne luovutetaan luvansaajalle. Poikkeustilanteissa aineisto voidaan luovuttaa myös tunnisteellisena, mutta tähän tulee olla erityinen ja perusteltu, välttämätön syy.</p> <p>Käsittely ei sisällä automaattista päätöksentekoa eikä profilointia. Luovutettavasta henkilötietoaineistosta ei voi enää jäljittää tai tunnistaa yksittäisiä henkilöitä.</p>
5. Henkilötietojen käsittelyn perusta	Laki sosiaali- ja terveystietojen toissijaisesta käytöstä (552/2019, jäljempänä toisiolaki) 45 §, EU:n yleinen tietosuoja-asetus 6 artikla 1 kohta e alakohta, erityisten henkilötietoryhmien osalta 9 artikla 2 kohta g alakohta.
6. Tietosisältö	Findata käsittelee seuraavien toimijoiden hallussa olevia sosiaali- ja terveystietoja muodostaessaan henkilötietoaineistoa. 1) Sosiaali- ja terveysministeriö; 2) Terveyden ja hyvinvoinnin laitos lukuun ottamatta sen tilastoviranomaisena tilastotarkoituksiin keräämiä tietoja; 3) Kansaneläkelaitos etuuskäsittelyn asiakassuhteessa tallennetut henkilötiedot ja sähköisestä

	<p>lääkemääräyksestä annetun lain (61/2007) 3 §:n tarkoitetun reseptikeskukseen ja reseptiarkistoon tallennetut tiedot lääkemääräyksistä ja niihin liittyvistä toimitustiedoista;</p> <p>4) Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto;</p> <p>5) aluehallintovirastot siltä osin kuin ne käsittelevät sosiaali- ja terveydenhuoltoon liittyviä asioita;</p> <p>6) Työterveyslaitos työperäisten sairauksien ja altistumismittausten koskevista tiedoista sekä laitoksen potilasrekistereistä;</p> <p>7) Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskus;</p> <p>8) sosiaali- ja terveydenhuollon julkiset palvelunjärjestäjät (eli kunnat ja kuntayhtymät);</p> <p>9) Tilastokeskus kuolemansyyn selvittämisestä annetussa laissa (459/1973) tarkoitettujen tietojen osalta;</p> <p>10) Eläketurvakeskus niiden välttämättömien henkilötietojen osalta, jotka koskevat työeläketurvan toimeenpanossa tallennettuja vakuutettujen työ- ja ansiotietoja sekä myönnettyjä etuuksia ja niiden perusteita mukaan lukien työkyvyttömyyseläkkeiden diagnoosit; sekä</p> <p>11) Digi- ja väestötietovirasto siltä osin kuin tarvitaan henkilöiden perustietoja, henkilöiden perhesuhteita ja asuinpaikkoja koskevia tietoja sekä rakennustietoja väestötietojärjestelmästä.</p> <p>12) Yksityiset sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunantajat.</p> <p>Lisäksi Findata ylläpitää lokijärjestelmää, joka seuraa ja tallettaa henkilötietoa tietolupahakemusten käsittelyn eri vaiheista. Lokijärjestelmä tallettaa hakemuksen lähettämisen yhteydessä hakemuksen laatijaa koskevat Suomi.fi-palvelun välittämät vahvan tunnistamisen edellyttämät henkilötiedot. Suomi.fi-palvelun tallentamat henkilötiedot ovat kuvattu ko. palvelun tietosuojaselosteessa. Lisäksi lokijärjestelmä tallettaa tiedot sosiaali- ja terveystietojen käsittelystä ja käsittelijästä tietolupahakemuksen käsittelemistä varten.</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Edellä kohdassa 6 mainitut rekisterinpitäjät (Sosiaali- ja</p>

	<p>terveysministeriö, Terveyden ja hyvinvoinnin laitos, Kansaneläkelaitos, Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto, aluehallintovirastot, Työterveyslaitos, Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskus, sosiaali- ja terveydenhuollon julkiset palvelunjärjestäjät (eli kunnat ja kuntayhtymät), Tilastokeskus, Eläketurvakeskus, Digi- ja väestötietovirasto, yksityiset sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntajat.</p>
<p>8. Henkilötietojen vastaanottajaryhmät</p>	<p>Henkilötietoja käsittelevät Findatan henkilökunnasta ne henkilöt, joilla on pääsy hakemusjärjestelmään ja jotka työssään käsittelevät hakemuksia ja muodostavat henkilötietoaineistoja. Lokitietoihin on pääsy Findatan johtajalla, ICT-päälliköllä, tietosuojavastaavalla sekä tietoturvapäälliköllä ja näiden sijaisilla.</p> <p>Tietolupahakemuksen perusteella muodostettu aineisto luovutetaan toisilain mukaisesti luvansaajalle, joka on käsittelemänsä aineiston osalta itsenäinen rekisterinpitäjä.</p>
<p>9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Findata käsittelee henkilötietoja hakemuksen perusteella ja vastaanottaa sosiaali- ja terveystietoja tässä tarkoituksessa kohdassa 6 mainituilta toimijoilta. Hakemuksen perusteella muodostettu aineisto luovutetaan luvansaajalle. Luvansaaja on vastaanottamansa ja käsittelemänsä aineiston osalta itsenäinen rekisterinpitäjä.</p> <p>Tietolupahakemusten vastaanotto ja käsittely alkoi Findatassa 1.4.2020.</p>
<p>10. Tietojen säilytysaika</p>	<p>Findata säilyttää sosiaali- ja terveystietoa vain käsittelyn ja sen oikeellisuuden kannalta välttämättömän ajan. Findata säilyttää tietoa sen ajan, kun se käsittelee ja muodostaa pyydetyn henkilötietoaineiston. Aineisto on käytössä käyttötarkoitukseensa tietoluvassa määritellyn ajan. Tietoluvan voimassaolon päätyttyä aineistoa säilytetään pääsääntöisesti kuuden kuukauden ajan, jonka jälkeen aineisto hävitetään, ellei aineistoa tule lainsäädännön perusteella arkistoida.</p>
<p>11. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Pääsääntöisesti henkilöaineistoa ei luovuteta EU/ETA-alueen ulkopuolelle. Luvansaaja voi kuitenkin hakemuksessaan esittää, että henkilötietoaineistoa voisivat käsitellä myös EU/ETA ulkopuoliset toimijat. Findata käsittelee hakemuksen ja päättää tietolupapäätöksessä, voidaanko aineisto luovuttaa hakemuksen mukaisesti ja perusteella EU/ETA-alueen</p>

	<p>ulkopuolelle. Jo se, että henkilölle avataan teknisesti katseluyhteys EU:n ulkopuolisesta maasta aineistoon on aineiston luovuttamista. Jos luovuttamiseen annetaan lupa, tulee aineisto siirtää GDPR:n mukaisin suojaimein.</p>
12. Tietojen suojauksen periaatteet	<p>Henkilötietoaineisto on suojattu tietoturvallisuudesta ja pääsynhallinnasta huolehtien. Käyttäjät tunnistetaan vahvasti, tiedonsiirto tapahtuu salattuna ja käyttöympäristö on eriytetty vain tätä käyttötarkoitusta varten. Aineisto on digitaalisessa muodossa. Henkilötietojen käsittely on mahdollista vain henkilöille, joiden tehtäviin se kuuluu. Tietojen käsittelystä tallennetaan lokitietoa.</p>
13. Rekisteröityjen oikeudet	<p>Rekisteröidyillä on seuraavat oikeudet:</p> <p>Oikeus saada pääsy tietoihin (tietosuojasetuksen 15 artikla) Oikeus tietojen oikaisemiseen (16 artikla) Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (18 artikla) Vastustamisoikeus (21 artikla).</p> <p>Oikeuksien käyttöä koskevat konkreettiset menettelytapaohjeet löytyvät Findatan internet-sivuilta osoitteesta https://www.findata.fi/tietoa-meista/tietosuoja-ja-henkilotietojen-kasittely/</p>
14. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	<p>Jokaisella rekisteröidyillä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkomus on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU tietosuoja- asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p> <p>Valvontaviranomaisen tiedot:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki Vaihde: 029 56 66700 Faksi: 029 56 66735 Sähköposti: tietosuoja@om.fi</p>